

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Вешкаймский детский сад «Берёзка»

«Утверждаю»

Заведующая _____ О.В.Абрамова

Приказ № 38 от 26 .08.2025 г.

План работы

на 2025-2026 учебный год

Принят на Общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Содержание.

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1.1. Общие сведения о ДОУ.....	4
1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ.....	4
1.3. Результаты усвоения программного материала воспитанниками.....	8
1.4. Охрана и укрепление здоровья детей.....	11
1.5. Анализ заболеваемости.....	13
1.6. Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ.....	15
1.7. Взаимодействие с социумом.....	17
1.8. Сотрудничество с семьёй.....	18

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цели и задачи.....	19
2.2. Родительский совет.....	21
2.3. Повышение квалификации педагогических кадров.....	22
2.4. Аттестация педагогических кадров.....	22
2.5. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ.....	23

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогический совет.....	24
3.2. Педагогический час.....	27
3.3. Семинары-практикумы.....	33
3.4. Консультации для педагогов ДОУ.....	34
3.5. Смотры-конкурсы.....	35
3.6. Инновационная деятельность.....	35
3.7. Самообразование педагогов.....	36
3.8. Работа в методическом кабинете.....	37

РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	38
4.2. Календарный план мероприятий.....	38
4.3. Акции, недели безопасности.....	41
4.4. Экскурсии.....	45

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	46
5.2. Консультативная информация.....	47

5.3. Взаимодействие с социумом.....	47
-------------------------------------	----

РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	49
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	52

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	53
7.2 .Укрепление материально-технической базы.....	55

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ.

1.1. Общие сведения о ДООУ.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вешкаймский детский сад «Берёзка».

Сокращенное наименование: МБДОУ Вешкаймский детский сад «Берёзка».

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад.

Место нахождения учреждения: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.24А.

ДООУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устав МБДОУ ;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 3389 от 26.04.2019 года.

В ДООУ 6 групп, в которых воспитывается 132 ребёнка в возрасте от 2 до 7 лет.

1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу. На 1 сентября 2025 года в детском саду функционируют 6 групп, 130 детей:

<i>Название группы</i>	<i>Возраст</i>	<i>Количество детей</i>
Группа раннего возраста	2-3 года	14
Младшая группа № 1	2-3 года	17
Младшая группа № 2	3-4 года	21
Средняя группа	3-4 года	26
Старшая группа	4-5 лет	27
Подготовительная к школе группа	6-7 лет	27
	ИТОГО	128

Детский сад ориентирован на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребёнка к жизни в современном обществе.

Все группы детского сада имеют изолированные помещения, которые обеспечены безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим оборудованием, соответствующей росту и возрасту детей мебелью, оснащены твердым и мелким инвентарем, учебными пособиями, игровой мебелью, игрушками, обеспечивающими максимальный для данного возраста развивающий эффект.

В течение года в каждой возрастной группе силами воспитателей и родителей создавалась и пополнялась предметно – развивающая среда, организованная в виде создавалась и пополнялась предметно – развивающая среда, организованная в виде создавалась и пополнялась предметно – развивающая среда, организованная в виде разграниченных зон, что позволяло дошкольникам выбирать интересные для себя виды деятельности, чередовать их в течение дня, а педагогу эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В группах созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей: предусмотрена площадь, свободная от мебели и игрушек, дети обеспечены оборудованием, побуждающим к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки, кольцебросы и др.). В группах созданы условия для двигательной активности, имеются спортивные уголки. Имеются пособия для коррекции плоскостопия, атрибуты для подвижных игр.

В групповых помещениях созданы условия для развития у детей естественнонаучных представлений. Есть мини-лаборатории, собраны гербарии, коллекция древесины, почвы. В группах есть атласы, карты, глобусы. На территории детского сада имеется метеостанция.

Для организации игровой деятельности в группах имеются дидактические, настольно-печатные, сюжетно-ролевые игры, игровые макеты, игровые уголки оборудованы детской игровой мебелью, строительным материалом, конструктором, игрушками.

В каждой группе оформлен уголок по изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, малые архитектурные формы необходимо заменить. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Совмещенный спортивно-музыкальный зал имеет необходимое оборудование (видео- и аудиотехнику, детские музыкальные инструменты, спортивный инвентарь) для проведения как музыкальной образовательной деятельности, так и спортивной, для организации праздников, развлечений, театрализованной деятельности и пр. В течение учебного года родители помогают в пошиве костюмов к театрализованным представлениям. В новом учебном году планируется приобрести новое физкультурное оборудование.

Все помещения детского сада соответствуют требованиям и нормам пожарной, санитарной гигиенической безопасности, эпидемическому режиму.

Методический кабинет выполняет информационную и обучающую функцию. Методическая литература изучается, анализируется педагогами ДООУ, внедряется в воспитательно – образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей и условий. Методический кабинет в течение учебного года пополнялся современными методическими пособиями, периодическими изданиями. Идет работа по созданию содержательной медиатеки. В детском саду имеются технические средства: 3 ноутбука, 3 МФУ, теле-, аудио-, видеоаппаратура, музыкальные центры и магнитофоны, фотокамера, фотоаппарат, мультимедийный проектор.

Медицинский блок осуществляет профилактическую работу с детьми по ОРВИ, витаминизацию, контролируюшую функцию по соблюдению санитарно – гигиенических условий, двигательной активности в организованной деятельности детей в режиме дня.

Материально – технические и медико-социальные условия пребывания в детском саду способствуют физическому развитию детей, охране и укреплению их здоровья.

Кадровый состав.

Педагогический коллектив включает: воспитателей – 9, музыкальный руководитель – 1, старший воспитатель – 1.

Разделы	Количество
По стажу педагогической работы:	
до 5 лет	1 (9 %)
до 15 лет	2 (18 %)
15-20 лет	---

20-30 лет	4 (36 %)
свыше 30 лет	4 (36 %)
Квалификационная категория педагогов:	
высшая категория	9 (81 %)
первая категория	2 (18 %)
соответствие занимаемой должности	---
Образовательный ценз (образование)	
высшее	4 (36 %)
среднее специальное	8 (72 %)
среднее	---

По данным таблиц видно, что образовательный уровень педагогов достаточно стабильный: большинство педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование. Все педагоги аттестованы, в этом году количество с высшей квалификационной категорией увеличилось до 6 педагогов.

В 2023 – 2024 учебном году воспитатель Мареева С.Н., старший воспитатель Селифанова Н.Ю., музыкальный руководитель Харитонов Л.Н. прошли аттестацию по подтверждению высшей квалификационной категории.

Курсы прошли 4 педагога. По результатам прохождения курсовой подготовки видно, что ситуация по своевременному предоставлению педагогам возможности повышения квалификационного уровня планируется и контролируется.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение и обобщение опыта, участие в педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях).

Ежегодно ведется работа по самообразованию педагогов, как одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, самореализации в профессии.

Вышесказанное позволяет сделать положительный вывод о том, что в течение года воспитатели и специалисты детского сада систематически обучались, совершенствуя своё педагогическое мастерство, делились опытом работы с педагогами района.

1.3. Результаты усвоения программного материала воспитанниками.

Планирование образовательной деятельности ДОО составлено в соответствии с рекомендациями базовой программы, санитарно-гигиеническими нормами и гарантирует ребёнку дошкольное образование в полном объёме. Объём нагрузки на детей не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиН.

Для реализации программы в ДОО созданы следующие условия:

- имеется достаточное методическое обеспечение программы;
- накоплен фонд методической литературы по программе;
- организуется обмен педагогическим опытом в различных формах;
- имеется дидактическое обеспечение программы.

Мониторинг изучения уровня освоения детьми содержания основной образовательной программы дошкольного образования показал: в начале года показатели были следующие:

- высокий уровень – 27%;
- средний уровень – 53%;
- низкий уровень – 20%.

В результате образовательной деятельности показатели динамики к концу года улучшились:

- высокий уровень – 48%;
- средний уровень – 40%;
- низкий уровень – 12%.

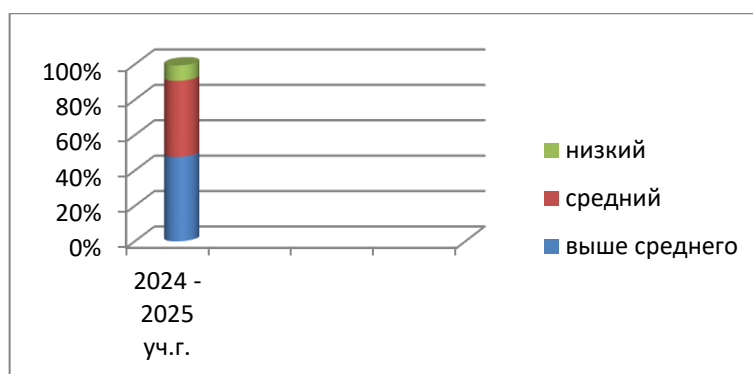
В ходе проведения сравнительного анализа на начало и конец учебного года выявлена положительная динамика по ДОО:

- высокий уровень увеличился на 17%;
- средний уровень уменьшился на 70%;
- низкий уровень уменьшился на 13%.

Учитывая данные мониторинга, педагогам следует повышать свое мастерство в области социально – личностного, познавательного развития, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС.

Анализируя результаты мониторинга, мы пришли к выводу, что причина снижения результатов в нерегулярном посещении детьми детского сада, нежелание родителей уделять должного внимания детям.

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительной к школе группе показал уровень выше среднего компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс:



Педагоги данной возрастной группы продемонстрировали использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую развивающую предметно-пространственную среду в группе. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги подготовительной к школе группы успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Мониторинг качества освоения основной образовательной программы.



Результаты проведённого мониторинга в начале и конце учебного года показывают положительную динамику показателей формирования интегративных качеств. Возрос уровень детей с высокими и средними интегративными качествами.

Полученные результаты позволяют утверждать, что методы и приёмы, используемые педагогами подготовительной группы эффективны. Дети освоили основной материал основной общеобразовательной программы,

владеют навыками учебной деятельности, приучены к самостоятельности, аккуратности, бережливости.

В новом учебном году при обеспечении качественной подготовки детей к школе необходимо:

1. Продолжать совместную работу в рамках преемственности между ДОУ и общеобразовательной школой, используя разнообразные формы работы: семинары – практикумы, открытые занятия для учителей и педагогов ДОУ, конференции и другие.
2. Уделить особое внимание подготовке дошкольников к обучению грамоте.
3. Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.
4. Тесно сотрудничать с семьёй.
5. Оказывать разностороннюю помощь родителям в формировании позитивных детско – родительских отношений в семье с целью профилактики эмоциональной неустойчивости и школьной дезадаптации.
6. Совместно проводить родительские собрания для выяснения ожиданий родителей в связи с обучением их ребёнка в школе и ознакомления с итогами и материалами адаптационного периода.

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме. По отзывам педагогов выпускники детского сада хорошо усваивают программу первого класса, дисциплинированы, активны, артистичны, с удовольствием участвуют в различного рода мероприятиях школьной жизни.

В детском саду помимо обязательного содержания дошкольного образования оказываются дополнительные образовательные услуги: по физическому развитию, по художественно-эстетическому воспитанию детей, по познавательному развитию. Занятия кружковой деятельностью проходят 1 раз в неделю во второй половине дня. Всего в течение учебного года кружковой работой было охвачено 86 детей.

Результатами работы кружков были театрализованные выступления детей перед детьми других групп, традиционные мероприятия по годовому плану, выставки детского творчества, спортивные соревнования, участие детей в конкурсах разного уровня, защита проектной деятельности.

В детском саду в течении учебного года организовывались детские спектакли, кукольные представления, праздники, развлечения, досуги, посвященные государственным, народным праздникам, временам года, конкурс чтецов.

1.4. Охрана и укрепление здоровья детей.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив детского сада - это сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение двигательного статуса детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у педагогов, родителей, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. За состоянием здоровья в ДОУ ведется регулярный контроль. Для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности по оздоровлению детей проводится ежегодный углубленный медицинский осмотр детей узкими специалистами районной поликлиники.

В ДОУ разработана программа «Здоровье», создан комплекс гигиенических, физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие.

В течение 2024-2025 учебного года проведены следующие мероприятия в разных направлениях работы:

1. Консультации для родителей «Отдыхаем всей семьёй», «В семье появился второй ребёнок», «Безопасность ребёнка», «Закаливание детей в условиях детского сада», «Профилактика COVID – 19».
2. Контроль и анализ физкультурных занятий, соблюдение двигательного режима, закаливание, проведения физкультминуток, подвижных игр в течение дня.
3. Семинары – практикумы для педагогов «Планирование работы в соответствии ФГОС», «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».
4. Здоровое питание в ДОУ (анализ выполнения норм питания по основному выбору, анкетирование родителей «Питание ребенка», «Соблюдение режима питания в семье», анализ питания в ДОУ – ежегодно).
5. Памятки для родителей «Создание благоприятной атмосферы в семье», «Здоровое питание детей», «Адаптация детей раннего возраста».
6. Мониторинг «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей».
7. Совместные мероприятия детей и родителей по приобщению к ЗОЖ.
8. Активное участие в районных и областных агитпоездах «За здоровый образ жизни и счастливую, крепкую семью».

Для занятий с детьми имеется спортивное оборудование. В группах имеются спортивные уголки.

Систематически проводятся утренняя гимнастика, закаливание, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физ. минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры,

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент ДОО привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

В течение года в ДОО проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий: закаливающие процедуры, регулярные прогулки, выполнение двигательного режима в течение дня.

Педагоги каждой возрастной группы разработали проекты по обучению дошкольников подвижными играми с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). В своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», «Внимание: клещ!», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Педагоги и медицинский работник на педагогических совещаниях анализировали заболеваемость детей.

1.5. Анализ заболеваемости.

Учебный год	Пропущено в среднем по болезни на 1 ребенка за год (дней)	Количество случаев заболеваний
2022-2023 г.	4,3	173
2023-2024 г.	3,25	149
2024-2025 г.	4,1	161

Заболееваемость по сравнению с предыдущим годом понизилась. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивостью к действию инфекций и других неблагоприятных факторов окружающей среды

В детском саду организовано 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с 10-дневным меню, на 2 завтрак дети получают фрукты или соки. Бракераж готовой продукции проводится регулярно, с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой и организацией обработки посуды. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастными особенностями детей. Выполнение норм питания основных продуктов (мясо, молоко, масло, сахар, рыба) осуществляется на 100%.

В ассортимент продуктов питания, включаются йодо-содержащие продукты (хлеб йодированный, морская рыба, йодированная соль), соки, фрукты, овощи. В период эпидемий гриппа и ОРВИ в рацион детей вводится чеснок, лук. Проводится С-витаминизация третьего блюда. Соблюдается питьевой режим.

В 2024 – 2025 учебном году вновь прибывших детей 28. Во второй группе раннего возраста проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этих группах в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм. Период адаптации у всех детей прошел успешно, все результаты занесены в адаптационные листы и вклеены в медицинские карточки воспитанников.

Данные наблюдений за малышами обсуждались на Педагогическом совете.

Всего детей группы раннего возраста	20	100%
Лёгкая степень адаптации	5	21 %
Средняя	13	69 %
Тяжёлая	2	8 %

Выявлено, что тяжело адаптируются и отсутствуют в детском саду ЧДБ дети, те, которые находятся на домашнем режиме и те, родители которых не работают или с кем можно ребёнка (по первому его требованию) оставить.

Положительная результативность адаптации детей к детсаду обусловлена следующими факторами:

1. Хорошо организованная предварительная работа с родителями: знакомство с воспитателями, экскурсия по детсаду (проводит заведующий), родительское собрание с консультацией по адаптации, на котором даются соответствующие установки и рекомендации по подготовке ребёнка к детскому саду, оформление наглядной информации в приёмной группы, листки -памятки по данной теме.
2. Гибкий, щадящий режим приёма детей: постепенный, начиная с 2-х часового пребывания в детском саду дети разделены на микрогруппы (с 8.00 до 10.00 и с 10.00 до 12.00).
3. В адаптационных группах работают постоянные воспитатели и младшие воспитатели.
4. Предварительная работа с воспитателями (консультация по обозначенной теме).
5. Профессионализм педагогов: знание приёмов и методов организации детей, внимательное отношение к детям и родителям, понимание их чувств в этот период.
6. Создание условий в групповых помещениях (подбор игрушек, атрибутов для игр и развлечений, в соответствии с возрастом и ситуацией).

Данные, характеризующие физическую подготовленность достаточно хорошие (учитывая состояние здоровья детей – 85% со второй группой здоровья). Сравнивая показатели физической подготовленности с началом учебного года, видно, что высокий уровень увеличился на 60%, а низкий уровень уменьшился на 5%. Рост высоких показателей говорит о том, что в детском саду физкультурно-оздоровительная работа ведется в системе. Улучшение показателей зависит от комплексного использования всех средств воспитания. С детьми, которые имеют низкие показатели физической подготовленности проводится индивидуальная работа.

Таким образом, итогом комплексной реализации оздоровительных технологий явилась положительная динамика состояния здоровья детей.

Согласно рекомендациям Роспотребнадзора утренний фильтр детей проходит с обязательной термометрией, соблюдается режим дезинфекции, в группах проводится обеззараживание воздуха рециркулятором.

1.6. Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ.

Организация жизнедеятельности дошкольников в летний период имеет особое значение для детей. Им надо узнать много нового об окружающем мире, вдоволь поиграть, побегать, пообщаться друг с другом. Коллектив ДОУ организовал работу летом так, чтобы детям было интересно. План мероприятий на летний период «Разноцветные игры» был составлен за месяц до начала летней оздоровительной работы. Работа с детьми летом включала различные виды деятельности, способствующих решению задач гармоничного развития дошкольников: физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного.

Целью нашей работы было: оздоровление и развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт.

Задачи оздоровительной работы:

Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

1.Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

2.Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

В рамках воспитательной и оздоровительной работы с детьми проводили утреннюю гимнастику, водные процедуры, закаливание, беседы о здоровом образе жизни, здоровом питании. Важную роль играло соблюдение питьевого режима, культурно-гигиенических навыков.

Неотъемлемой частью прогулок являлись наблюдения. На каждой прогулке дети учились замечать, наблюдать интересные явления природы, воспринимая окружающий мир всеми чувствами, это воспитывало у детей способность любоваться зеленью травы, голубым небом, белыми облаками, радоваться пению птиц, жужжанию насекомых. В ходе прогулки использовались разнообразные дидактические игры, например: «Угадай

цветок по описанию», «Узнай дерево по листу», «Следопыты». Также ребята с большим интересом наблюдали за живой природой: насекомыми, птицами.

В течении лета проводились различные физкультурные мероприятия, позволяющие детям развивать силу и ловкость, развивать крупную моторику, корректировать опорно-двигательный аппарат, вырабатывать гибкость и способность достигать равновесия.

С целью развития познавательных интересов, развития художественно-эстетического вкуса и расширения кругозора детей ребятам предлагалось прослушать сказки, рассказы, отгадывать загадки, заучивать наизусть русские поговорки, в дождливую погоду дети с удовольствием смотрели мультфильмы. Тем самым это помогло расширить словарный запас, продолжало развивать умение слушать, пересказывать, отвечать на вопросы, умение составлять словесный портрет.

Проводились выставки детских рисунков на темы: «Ах, это лето!». Ребята рисовали мелками на асфальте, красками, карандашами все, что у них ассоциируется с летом. Предварительно с ними была проведена беседа о признаках лета.

Во время прогулки ребята с удовольствием выполняли постройки из песка, изучали его свойства. Это развивало их кругозор, творческие способности, мелкую моторику рук. В сюжетно-ролевой игре постройки обыгрывались детьми.

На протяжении всего периода нахождения ребенка в детском саду большое внимание уделялось вопросу его трудового воспитания. Во время прогулки дети в соответствии с возрастными особенностями выполняли различные поручения: собирали сухие листья, ветки камушки, подметали веранду, поливали цветы, после прогулки собирали игрушки.

Летний период прошел интересно и познавательно.

Особое внимание в режиме дня детского сада летом уделялось закаливанию организма ребенка. Как известно, оно способствует укреплению его здоровья и снижению заболеваемости, созданию условий и привычек здорового образа жизни. Закаливание осуществлялось при соблюдении необходимых гигиенических условий и требований: свежий воздух, соответствующая температура воздуха в помещении и вне его и качество одежды.

За летний период работы коллективом детского сада совместно с родителями воспитанников была проделана огромная работа по благоустройству территории детского сада: разбиты клумбы, покрашены участки, сделаны малые архитектурные формы на участках.

1.7. Взаимодействие с социумом.

Для достижения эффективности общественного воспитания (социализации, развития коммуникации воспитанников) ДОУ взаимодействует с разными социальными институтами. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников.

<i>Организация</i>	<i>Формы</i>
МОУ Вешкаймская средняя школа № 2 им.Б.П.Зиновьева	Экскурсии, встречи с учителями, совместное проведение Педагогических советов, присутствие на ООД.
Районный дом культуры	Проведение совместных мероприятий, участие в концертной деятельности.
Районная больница	Медосмотр, консультации для родителей, совместное проведение родительских собраний.
Вешкаймская детская школа искусств	Концерты учеников школы перед воспитанниками.
Вешкаймский Центр дополнительного образования	Мероприятия, конкурсы, акции.
ГИБДД	Встречи с инспекторами ГИБДД, совместные мероприятия.
Районная детская библиотека им. Н.Г.Гарина-Михайловского	Экскурсии, тематические занятия.
Предприятия и организации р.п.Вешкайма	Экскурсии, тематические занятия.

Вся работа проводилась на основе договоров и планов сотрудничества ДОУ с учреждениями.

1.8. Сотрудничество с семьёй.

Взаимодействие ДОУ с семьёй осуществлялось в течение года по следующим направлениям:

- популяризации деятельности ДОУ;
- работа с нормативными документами;

- совместное творчество родителей и педагогов;
- повышение педагогической культуры родителей.

Основные формы взаимодействия с родителями:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком, беседы;
- беседа с родителями;
- консультирование;
- совместное участие родителей и детей в мероприятиях детского сада.

Продолжает свою работу семейный игровой центр для детей раннего возраста, не посещающих детский сад «Планета детства» (руководитель Селифанова Н.Ю.). Цель работы Центра – сделать родителей партнерами педагогов, привлечь их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе: дать возможность поделиться семейным опытом, обсудить наиболее актуальные проблемы, выработать единые требования. Режим работы Центра – 1 раз в неделю (по четвергам). С детьми проводятся игровая деятельность с элементами обучения, для родителей - консультации по вопросам воспитания и развития детей.

Проведено два общих родительских собрания: «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном году», «Перелистывая страницы учебного года».

В каждой возрастной группе работают родительские клубы, которые проходили 1 раз в месяц. По отзывам родителей, им очень понравилась такая работа, рассматривались разные стороны воспитания и обучения детей, получали консультации специалистов по разным вопросам.

Проводились групповые родительские собрания в соответствии с возрастными особенностями групп.

В течение года по плану работы с детьми проводилось исследование семей воспитанников, анкетирование, индивидуальные собеседования, консультации, мастер-классы, работа Совета ДООУ, участие родителей в традиционных праздниках, конкурсах, выставках.

Старший воспитатель регулярно обновляет и пополняет страничку для родителей на сайте детского сада.

В течение года родители присутствовали на открытых занятиях, которые проводили воспитатели. Принимали активное участие в оформлении выставок совместных работ детей и родителей. Большая помощь была оказана родителями при проведении ремонта ДООУ.

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа ДООУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо

совершенствовать педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей, а педагогам продолжать поиск путей вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА .

2.1. Цель и задачи.

Цель:

Разностороннее развивать ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи работы на 2024-2025 учебный год:

- Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Продолжить работу по развитию речи детей через приобщение к чтению художественной литературы.
- Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи через реализацию Программу просвещения родителей (законных представителей).

2.2. Родительский совет .

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p><u>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</u></p> <p>- Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета.</p> <p>- Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ.</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского совета.

- Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ФОП.		
<p>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</p> <p>- Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ.</p> <p>- Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>- Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского совета.

2.3.Повышение квалификации педагогических работников .

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова» и графику ДОУ	Воспитатели: Балашова Л.И. Казачкова Е.Ф. Садриева А.Н. Музыкальный руководитель: Харитоновна Л.Н.	2025 г.

2.4.Аттестация педагогических кадров.

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
-------	----------------	-----------	-----------	-------

1.	Казачкова Е.Ф.	воспитатель	высшая	Июнь 2025 г.
2.	Пронина Ж.Н.	воспитатель	высшая	Август 2025 г.

2.5. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении .

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составление соц.паспорта неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	Обследование жилищных условий неблагополучной семьи.	Ежемесячно	Воспитатели группы
3.	Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций.	Сентябрь	Воспитатели группы
4.	Знакомство родителей с Уставом ДОУ, Правилами поведения воспитанников, единым требованиям в ДОУ.	Октябрь	Воспитатели группы
5.	Посещение семьи воспитанника с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье. Изучение личностных особенностей членов семьи.	Ежемесячно	Воспитатели группы
7.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями.	Постоянно	Заведующий
8.	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи.	Ежемесячно	Старший воспитатель

9.	Беседы на педагогические темы: - вредные привычки ребёнка и родителей; - совместное проведение свободного времени; - личный пример родителей; - профилактика правонарушений; - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»; - «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».	1 раз в месяц	Воспитатели группы, инспектор ПДН.
10.	Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье;	1 раз в квартал	Воспитатели группы
11.	Привлечение родителей для организации мероприятий	постоянно	Воспитатели группы
12.	Своевременное информирование родителей, администрации ДОУ, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах.	В течение года	Воспитатели группы
13.	Предоставлять администрации сведения об анализе причин непосещения ДОУ воспитанника и о принятых мерах.	Ежедневно	Воспитатели группы
14.	Информирование родителя об его правах и обязанностях.	В течение года	Воспитатели группы
15.	Делать выводы о результатах работы с неблагополучной семьей, работать над реализацией рекомендаций.	Постоянно	Воспитатели группы

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет.

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности.	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1</u> <u>«Установочный»</u></p> <p><u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно - образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах летней оздоровительной работы. 2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 3. О продолжении реализации ФОП ДО. 4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2025-2026 учебный год. Годовой план работы ДОО. 5. О внесении изменений в Программу воспитания ФОП ДО . 6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - Режим дня; -Расписания занятий образовательной деятельности; - Разных видов образовательной деятельности и культурных практик; - Планирования воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах; - Плана работы Консультативного пункта; - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО; - Плана кружковой работы. 	Август	Заведующий, старший воспитатель.

2.	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы</p> <p><u>Цель:</u> Провести системный анализ педагогической деятельности по приобщения воспитанников к чтению художественной литературы и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 3. Педагогические технологии в работе по развитию речи (из опыта работы воспитателей). 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3.	<p><u>Педагогический совет № 3</u> «Просвещение родителей».</p> <p><u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по психолого-педагогическому образованию родителей через использование современных технологий и методик.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель.
4.	<p><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год».</p> <p><u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе 	Май	Заведующий, старший воспитатель.

специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2026-2027 учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2025-2026 уч. год.		
--	--	--

3.2. Педагогический час.

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1 неделя месяца)	Ответственный
1.	Технология утреннего и вечернего круга в ДОУ.	октябрь	старший воспитатель
2.	Значение игры для дошкольника.	ноябрь	старший воспитатель
3.	Современные технологии речевого развития детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.	декабрь	старший воспитатель
4.	Здоровьесбережение в ДОУ.	февраль	старший воспитатель
5.	Искусство говорить с детьми.	март	старший воспитатель
6.	Учимся сотрудничать с родителями.	апрель	старший воспитатель
7.	Роль художественной литературы в воспитании дошкольника.	май	старший воспитатель

3.3.Семинары-практикумы.

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема «Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка».</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по формированию финансовой грамотности у дошкольников.</p>	Октябрь	старший воспитатель
2.	<p>Тема «Детское экспериментирование и его влияние на развитие творческой познавательной активности».</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p>	Ноябрь	старший воспитатель
3.	<p>Тема «Педагогические технологии использования в речевом развитии дошкольника»</p> <p>Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей</p>	Январь	старший воспитатель
4.	<p>Тема «Метод проектов как способ реализации образовательной программы в ДОУ».</p> <p>Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (<i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i>)</p>	Февраль	старший воспитатель

5.	Тема «Инновационные технологии речевого развития дошкольников». Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по речевому развитию детей дошкольного возраста	Март	старший воспитатель
6.	Тема «Обучение детей рисованию». Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	старший воспитатель

3.4. Консультации для педагогов ДОУ .

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация РППС согласно ФОП ДО.	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Особенности поведения детей в период адаптации.	Октябрь	старший воспитатель
3.	Семейное чтение – положительный факт взаимоотношений родителей и детей.	Ноябрь	старший воспитатель
4.	Волшебный мир пальчиковых игр.	Декабрь	старший воспитатель
5.	Приобщение дошкольников к национальной культуре с помощью народных игр.	Февраль	старший воспитатель
6.	Речь ребенка должна быть активной.	Март	старший воспитатель
7.	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.	Апрель	старший воспитатель

3.5. Смотры-конкурсы.

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для

включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Готовность ДООУ к началу нового учебного года».	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	октябрь	Воспитатели групп
3.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери.	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей – в рамках педагогического совета.	январь	Воспитатели групп
5.	Выставка детского технического творчества к 23 февраля.	февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка творчества «Наши мамы – рукодельницы».	март	Воспитатели групп
7.	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах.	май	Воспитатели групп

3.6. Инновационная деятельность.

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели;	В течение года	Педагоги ДООУ

	*интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация		
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, Старший воспитатель

3.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Развитие речи детей раннего возраста посредством фольклора.	Презентация опыта работы	Калашнова О.В.
2.	Малые фольклорные жанры как средство активации речевой активности у детей 2-3 лет.	Презентация опыта работы	Мареева С.Н.
3.	Развитие навыка активного слушания музыки.	Презентация опыта работы	Харитоновна Л.Н.
4.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.	Презентация опыта работы	Балашова Л.И.
5.	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.	Презентация опыта работы	Нуждова О.Н.
6.	Развитие речи дошкольников посредством русского фольклора.	Презентация опыта работы	Садриева А.Н.
7.	Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.	Презентация опыта работы	Киселёва Е.С.

8.	Развитие речи детей младшего возраста посредством художественной литературы.	Презентация опыта работы	Казачкова Е.Ф.
9.	Экспериментирование как средство развития творческой деятельности детей младшего возраста.	Презентация опыта работы	Пронина Ж.Н.
10.	Арт-терапия «тактильное рисование» в работе с детьми дошкольного возраста.	Презентация опыта работы	Арифуллова Э.Р.

3.8. Работа в методическом кабинете .

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Старший воспитатель
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Старший воспитатель
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .

4.1. Педагогическая мастерская.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытые просмотры занятий по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Календарный план мероприятий.

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творчески соревнования.			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники.			
Концертная программа к Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа к Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп

Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Модуль 3. Фольклорные мероприятия.			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель
Модуль 4. Развлечения и досуги.			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем «Да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп

Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатели групп
Модуль 5. Традиции детского сада.			
Музыкально- физкультурное развлечение «День именинника»	2-7 лет	по сезонам	муз. руководитель
Музыкально- физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	ст.восп. , воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на	2-7 лет	март	воспитатели

подоконнике»			групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	специалисты, воспитатели групп

4.3.Акции, недели безопасности.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.-30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
2.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
3.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
4.	Ситуативная акция День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
5.	Ситуативная акция Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа
6.	Ситуативная акция День Конституции Российской	12.12.	Воспитатели старших	беседа

	Федерации		групп	
7.	Ситуативная акция День российской науки	08.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
8.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старших групп	
9.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
10.	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
11.	Неделя Космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок

4.4. Экскурсии.

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Группа раннего возраста	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы

2.	Младшая	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель группы
3.	Средняя	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
4.	Старшая	Музей Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Пожарная часть Библиотека Почта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
5.	Подготовительная	Пожарная часть Музыкальная школа Почта Библиотека Музей Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель группы

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа	Постоянно	Заведующий,

	консультативного пункта.		специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	ст.восп.
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей).

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

5.3. Взаимодействие с социумом .

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	<p>Взаимодействие со школой:</p> <p>1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.</p> <p>2.Экскурсия в школу.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе.</p> <p>4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы</p> <p>5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.</p> <p>6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».</p>	В течение года	ст.восп., завуч. нач.кл., учитель нач. класса, воспитатель подг гр.,
2.	<p>Взаимодействие с детской библиотекой:</p> <p>1.Ознакомительная экскурсия.</p> <p>2.Участие в беседах, викторинах, КВН.</p> <p>3.Посещение праздников.</p>	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	<p>Взаимодействие с районным музеем :</p> <p>1.Посещение выставок-экспозиций</p> <p>2.Экскурсии</p> <p>3. Встречи с интересными людьми.</p>	В течение года	Воспитатели
4.	<p>Взаимодействие с Пожарной частью –ПЧ-31.</p> <p>1.Экскурсии</p> <p>2. Встречи с интересными людьми.</p>	В течение года	Воспитатели
5.	<p>Взаимодействие с детской музыкальной школой и Районным домом культуры:</p> <p>1.Экскурсии</p> <p>2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и</p>	В течение года	Воспитатели

	участие детей 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА .

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования .

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	От- вет- ствен- ный	Форма результатов контро- ля
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	ст. восп.	таблица мониторинга
	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
2.1	<p>Тема «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>			+							ст. восп.	педагогический совет, аналитическая справка

2.2	Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством региональнокраеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственнопатриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента.										ст. восп.	педагогический совет, аналитическая справка	
3.	МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+										Ст.восп.	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	Ст.восп.	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Ст.восп.	аналитическая справка
3.4.	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Ст.восп.	аналитическая справка

4.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ											
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+		аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+			
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+				

4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+		
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
5.	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									Ст.восп.	информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									Ст.восп.	справка
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц									Ст.восп.	справка
5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в квартал									заведующий, , мед. сестра	информация на административном совещании при заведующем
5.5	Анализ заболеваемости											
5.6	Выполнение натуральных норм питания.											
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора											
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал									Ст.восп.	информация на педагогическом часе
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний	1 раз в квартал									заведующий, методист, завхоз	информация на административном совещании при заведующем
5.10	Участие в работе РМО											
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте											
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка											
5.13	Сохранность имущества											
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно									заведующий, методис	информация на педагогиче

5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня	т, мед. сестра	ско м часе
5.16	Организации питания		
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой		
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня		
5.19	Подготовка воспитателя к ООД		
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка		

6.2. Контроль за ведением документации педагогов.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Ст.восп.
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	Ст.восп.
3.	Диагностические таблицы развития	Сентябрь-май	Ст.восп.
4.	Протоколы родительских собраний	В течение года	Ст.восп.
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	Сентябрь	Ст.восп.
6.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Ст.восп.
7.	Протоколы Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации .	В течение года	Заведующий

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

7.1.Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>1.4.Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий завхоз
2.	<p>2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь декабрь	Заведующий, Ст.восп., Мед. сестра, , завхоз.
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2.Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий, Ст.восп.

4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, завхоз, Ст.восп.
5.	<p>5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников .</p>	В течение года	Заведующий
7.	<p>7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий, завхоз, воспитатели групп.
8.	<p>8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.</p> <p>8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.</p>	Апрель	Заведующий, Ст.восп. завхоз
9.	<p>9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и</p>	Май	Заведующий

	кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3.Разработка плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.		
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, Ст.восп.

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: <ul style="list-style-type: none"> ➤ мебель в кабинетах специалистов; ➤ мебель в групповых помещениях; ➤ игровое оборудование на участках. 	В течение года	Заведующий
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> ➤ баки из нержавеющей стали; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ посуду; ➤ кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы; ➤ ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; ➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения. 	В течение года	Заведующий
3.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий

4.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
5.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
6.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, Заведующий